



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 7»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 26.11. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего

от 26.11. 2019г. № 243 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы
психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7»

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
Пр. Героев, д. 20



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке работы психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» города Сосновый Бор (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 7» (далее – ППк).

1.2 ППк действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением и осуществляет свою деятельность в образовательном учреждении.

1.3 ППк МБДОУ «Детский сад № 7» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Р-93 от 09.09.2019 года Министерства Просвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом МБДОУ;
- а также настоящим положением.

1.4 ППк работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе с детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.5 Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ППк осуществляет дошкольное образовательное учреждение.

2. Основные направления деятельности ППк

2.1 Целью деятельности психолого-педагогического консилиума является – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Основными направлениями деятельности ППк являются:

- выявление и ранняя диагностика уровня развития ребенка в соответствии с возрастными нормами;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- формирование рекомендаций для родителей, педагогов и педсовета по организации помощи детям методами и способами доступными педагогическому коллективу для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью выявления «группы риска»;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе психолого-педагогического консилиума, при возникновении конфликтных ситуаций, трудностей диагностики, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании и детей;

- ранее выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;

- определение индивидуальных условий для получения образования несовершеннолетними;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении.

2.3 Проведение обследования детей специалистами ППк и оформление результатов диагностики

2.4 По данным обследования составляется коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума.

2.5 При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк).

2.6 Составление «Индивидуальной образовательной программы для детей инвалидов на основе «Индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», выдаваемой Федеральными Государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» и «Адаптированной образовательной программы» для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПк).

3. Организация деятельности консилиума.

3.1 В состав консилиума входят:

- председатель - старший воспитатель

- специалисты – воспитатели ДОУ, педагог-психолог.

При необходимости в состав консилиума могут быть включены и другие специалисты.

3.2 Председатель консилиума руководит деятельностью консилиума, ведет консилиум, оформляет необходимые документы, ведет протоколы заседания.

3.3 Заседания ППк проводятся согласно годового плана работы детского сада.

3.4 Прием детей на психолого-педагогический консилиум и обследование ребенка специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.5 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведений родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.6 При направлении ребенка на ТПМПк, председатель консилиума готовит пакет документов согласно требованиям председателя ТПМПк.

4. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

4.1 Заседание ППк оформляется протоколом.

- 4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания специалистов. Протоколы подписываются председателем консилиума.
- 4.3. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются и заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.
- 4.4. Специалисты ППк несут ответственность за конфиденциальность информации о результатах обследований, о диагностической и консультационной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для воспитанника и его окружения.

5. Срок действия Положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.